

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 апреля 2018 г. №675

 г. Калач

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Калачеевского муниципального района, подведомственных администрации Калачеевского муниципального района или отраслевому отделу администрации Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов** |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Калачеевского муниципального района, подведомственных администрации Калачеевского муниципального района или отраслевому отделу администрации Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Калачеевского муниципального района Н.Т. Котолевский

Утверждено

распоряжением администрации

Калачеевского муниципального района

от 29 апреля 2018 г. №675

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Калачеевского муниципального района, подведомственных администрации Калачеевского муниципального района или отраслевому отделу администрации Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Калачеевского муниципального района, подведомственных администрации Калачеевского муниципального района или отраслевому отделу администрации Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, указами и распоряжениями губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, постановлениями администрации Калачеевского муниципального района и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений Калачеевского муниципального района, подведомственных администрации Калачеевского муниципального района или отраслевому отделу администрации Калачеевского муниципального района (далее - учреждения).

4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Калачеевского муниципального района или приказом отраслевого отдела администрации, выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Калачеевского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калачеевского муниципального района, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее в кадровую службу администрации Калачеевского муниципального района или отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения:

- заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление главы администрации Калачеевского муниципального района, заместителя главы администрации Калачеевского муниципального района, руководителя отраслевого отдела или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации Калачеевского муниципального района или отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы администрации Калачеевского муниципального района или отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения, имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Калачеевского муниципального района (руководитель отраслевого отдела администрации) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов Уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения;

б) не позднее, чем за два дня до заседания комиссии, организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу администрации Калачеевского муниципального района или отраслевого отдела администрации;

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, не содержится указание о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Калачеевского муниципального района или руководителю отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Калачеевского муниципального района или руководителю отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 и 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы администрации Калачеевского муниципального района или руководителя отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Калачеевского муниципального района;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.

27. Глава администрации Калачеевского муниципального района или руководитель отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции Решение главы администрации Калачеевского муниципального района или руководителя отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется главе администрации Калачеевского муниципального района или руководителю отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации Калачеевского муниципального района или отраслевого отдела администрации выступающего работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения.