****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района Воронежской области

**«**Проведение экспертизы проектов муниципальных программ в Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района**»**

**397600, Воронежская обл., г. Калач, пл. Ленина, 15**

**тел. 8-47363-26-2-51**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.председателя

Контрольно-счетной палаты

Калачеевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Георгиевская

«25» сентября 2023г. №22

Начало действия: 25.09.2023 г.

КАЛАЧ

2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общие положения……………………………………………………..….…………3 |
| 2. | Правовые и информационные основы, цели, задачи и объекты экспертизы…...3 |
| 3. | Организация проведения экспертизы……………………….……………………..5 |
| 4. | Проведение экспертизы………………………………………….………………...…5 |
| 5. | Оформление заключения по итогам экспертизы……..………………...…………6 |
|  |

# 1.Общие положения

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района Воронежской области «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ в Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», «Положением о Контрольно-счетной палате в Калачеевском муниципальном районе от 20.04.2022 года №181», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ от 29.03.2022 года № 2ПК, а также в соответствии с положениями Регламента Калачеевского муниципального района Воронежской области.
  2. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – КСП) экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в действующие программы Калачеевского района.

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой экспертизы проектов муниципальных программ Калачеевского района, а также проектов изменений в действующие программы Калачеевского района (далее – экспертиза) в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную палату.

1.4. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП, обладающими полномочиями на организацию и непосредственное проведение экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами, привлекаемыми к проведению экспертно-аналитических мероприятий.

# 2. Правовые и информационные основы, цель, задачи и объекты экспертизы

2.1. Правовой основой проведения экспертизы являются ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 2 «Положение о Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области и Калачеевского муниципального района.

2.2. Целью экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта программы или проекта изменений в муниципальную программу (далее – проекта документа), создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств Калачеевского района, невыполнения (неполного выполнения) полномочий администрацией Калачеевского района.

2.3. Основными задачами экспертизы являются:

1) оценка:

* Обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;
* Соответствия положений муниципальной программы требованиям нормативно правовых актов;
* Согласованности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
* Соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;
* Обоснованности ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе за счет средств иных бюджетов системы Российской Федерации и средств из внебюджетных источников;
* Корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целей показателей (индикаторов) программы и их значений.

2) подготовка предложений совершенствованию (улучшению) содержания проекта программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации программы, а также устранению выявленных недостатков.

2.4. Экспертное заключение подготавливается на основании:

* проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) с приложением финансово-экономических обоснований;
* документов стратегического планирования Калачеевского муниципального района;
* решения Совета народных депутатов о бюджете на текущий год и плановый период (при привлечении софинансирования мероприятий их вышестоящих бюджетов);
* нормативных правовых актов и иных распорядительных документов, регламентирующих формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;
* отчетов о реализации муниципальных программ;
* материалов ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе экспертиз проектов программ и проектов изменений в программы);
* иной информации и документов, касающихся формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

2.5. При проведении экспертизы сотрудники КСП могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации муниципальной программы.

Для получения дополнительной информации в муниципальные органы Калачеевского района и иные организации могут направляться запросы.

# 3. Организация проведения экспертизы

3.1. Проведение экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в муниципальные программы является экспертно-аналитическим мероприятием и проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палатой без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

3.2. Вопросы проведения экспертизы регламентируются настоящим Стандартом.

3.3. Экспертиза проводится в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную палату.

Сроки проведения экспертизы могут быть сокращены по решению председателя Контрольно-счетной палаты путем проставления соответствующей резолюции на листке поручений.

3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы назначается председателем Контрольно-счетной палаты и указывается в листе поручений.

По решению председателя Ревизионной комиссии к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

3.6. Для проведения экспертизы ответственное должностное лицо организует следующие мероприятия:

- проверку документов, представленных для проведения экспертизы (проект постановления администрации об утверждении или внесении изменений в муниципальную программу, проект программы, приложения, пояснительная записка, финансово-экономические обоснования. В случае необходимости запрашивает у ответственного исполнителя программы иные документы, необходимые для проведения экспертизы;

- экспертизу проекта программы в соответствии с разделом 4 настоящего стандарта;

- оформление экспертного заключения по результатам экспертизы в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта.

# 4. Проведение экспертизы

# 4.1. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

- соответствие проекта программы требованиям порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации;

- соответствие целей и задач программы Стратегии социально-экономического развития;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность, возможность достижения поставленных задач в установленные сроки;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий;

- взаимосвязь программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий с другими программами;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

- обоснованность объемов и источников финансирования программных мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;

- четкая формулировка и простота понимания целевых показателей (индикаторов) программы;

- наличие достоверного источника информации или методики расчета целей показателей (индикаторов);

- наличие взаимосвязи между целевыми показателями (индикаторами) и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (структурных подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

4.2. Экспертиза проектов изменений в программы осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта программы, с обязательным рассмотрением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, их соответствием показателям бюджета, а также:

- целесообразности и корректности предлагаемых изменений; согласованности предлагаемых изменений с объемами финансирования и сроками реализации программных мероприятий, достижением целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов);

- устранения замечаний, изложенных по результатам ранее проведенных экспертиз муниципальной программы.

4.3. При проведении экспертизы проекта программы или проекта изменений программы учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**5. Оформление заключения по итогам экспертизы.**

5.1. По результатам проведения экспертизы ответственным должностным лицом составляется экспертное заключение (далее – заключение).

5.2. В заключении указывается ответственный исполнитель программы, и наименование муниципальной программы. Если по результатам ранее проведенной экспертизы ответственному исполнителю направлялись замечания и предложения и проект программы был представлен на экспертизу повторно, в заключении отказывается информация о доработке представленного проекта муниципальной программы.

5.3. В заключении анализируется основные параметры проекта программы (основной разработчик, ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, цели программы, сроки реализации и т.д.), структура программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, объемы финансирования с оценкой их обоснованности, соответствие объемов финансирования паспорту программы, целевые показатели (индикаторы) программы и их соответствие запланированным объёмам финансирования, делаются выводы и даются рекомендации.

В заключении отражаются наиболее существенные вопросы выявленные в ходе экспертизы:

- целей, задач и ожидаемых результатов реализации программ;

- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных неприятий;

- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным стратегией социально-экономического развития района;

- распределение задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- установления финансовых потребностей муниципальной программы;

- определения и установления значений целевых показателей (индикаторов) программы.

5.3.1. При проведении экспертизы проекта изменений в программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

- изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);

- изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования;

- основные направления использования бюджетных средств в текущем финансовом году в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

5.4. Заключение должно содержать исчерпывающие выводы по исследованным вопросам. Выводы должны быть обоснованы соответствующими нормативными актами. Изложение должно быть системным, четким, лаконичным и доступным для понимания.

5.5. В случае выявления в проекте муниципальной программы нарушений, они отмечаются с изложением сути нарушения и указанием соответствующих нормативно правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

5.6. В случае выявления в проекте муниципальной программы недостатков, они отмечаются с изложением сути недостатка, приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения результата, либо обоснование нецелесообразности использования средств районного бюджета на реализацию определенного мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств из иных источников помимо районного бюджета и т.д.

5.7. Заключение не должно содержать политических оценок проекта программы (изменений в программу).

5.8. По результатам экспертизы в заключении отражаются выводы о необходимости устранения выявленных нарушений, недостатков либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

5.9. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

5.10. Заключение оформляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, после чего подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется ответственному исполнителю программы.

И.о председателя

Контрольно-счетной

палаты В.Г. Георгиевская