

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «20» апреля 2022 года №181**

**Об утверждении Положения о**

**Контрольно-счетной палате**

**Калачеевского муниципального района**

**Воронежской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116773;fld=134;dst=100494) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2779) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW201;n=14567;fld=134;dst=100553) Калачеевского муниципального района Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района от 20.10.2011 г. №203 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Решение подлежит опубликованию.

**Глава Калачеевского**

**муниципального района**

**Воронежской области В.И. Шулекин**

Приложение №1

к решению Совета народных

депутатов Калачеевского

муниципального района

от 20.04. 2022 г. №181

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района Воронежской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Калачеевского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата Калачеевского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом народных депутатов Калачеевского муниципального района и подотчетным ему.

2. Целями деятельности Контрольно-счетной палаты являются организация и осуществление на территории Калачеевского муниципального района внешнего финансового контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами Воронежской области, Уставом Калачеевского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба Калачеевского муниципального района. Контрольно-счетная палата владеет, пользуется муниципальным имуществом, необходимым для обеспечения ее деятельности.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов Калачеевского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Представительные органы поселений, входящих в состав Калачеевского муниципального района, вправе заключать соглашения с Контрольно-счетной палатой Калачеевского муниципального района о передаче КСП полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных сотрудников.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждается Советом народных депутатов Калачеевского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Калачеевского муниципального района на ее содержание и средств, предусмотренных в бюджетах поселений Калачеевского муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность, назначается на должность и освобождается от должности решением Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Инспектор замещает должность муниципальной службы и является муниципальным служащим.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 4. Порядок назначения на должность председателя, инспектора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно- счетной палаты.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района:

- председателем Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района;

- депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района;

- главой Калачеевского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района.

5. Полномочия представителя нанимателя для председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района Воронежской области, для инспекторов - председатель Контрольно-счетной палаты.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе.

7. Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Воронежской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и настоящим Положением.

**Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3)знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Воронежской области, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов, Устава Калачеевского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 4 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Воронежской области.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

- наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Калачеевского муниципального района, главой администрации Калачеевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Калачеевского муниципального.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 6. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов Контрольно-счетной палаты и иных штатных сотрудников. К инспекторам Контрольно-счетной палаты относятся следующие должности муниципальной службы, содержащиеся в реестре должностей муниципальной службы Калачеевского муниципального района Воронежской области: инспектор, ведущий специалист.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации, непосредственному проведению и участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, а также соответствующими должностными инструкциями.

3. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Контрольно-счетной палаты, главой Калачеевского муниципального района, главой администрации Калачеевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Калачеевского муниципального района.

**Статья 7**. **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Калачеевского муниципального района, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Калачеевского муниципального района;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Калачеевского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в Калачеевском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Калачеевского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района и главе Калачеевского муниципального района;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Калачеевского муниципального района;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Калачеевского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Калачеевского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Калачеевского муниципального района наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Калачеевского муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района и другие полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении:

- органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Калачеевского муниципального района;

- иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с иными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

**Статья 9. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты.**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты организует и руководит деятельностью Контрольно-счетной палаты, несет ответственность за результаты ее работы;

2) представляет Совету народных депутатов Калачеевского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную палату без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

4) во исполнение возложенных на него полномочий издает приказы и распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты, заключает гражданско-правовые и иные договоры;

5) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и вносит в него изменения;

9) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

10) докладывает о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Совету народных депутатов Калачеевского муниципального района, принимает участие в работе его постоянных комиссий;

11) утверждает и подписывает представления, предписания, заключения Контрольно-счетной палаты, итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

12) утверждает стандарты внешнего муниципального контроля, методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

13) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

14) по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Положением.

**Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется акт проверки (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. **На основании акта (актов)** Контрольно-счетной палатой **составляется отчет**.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Ознакомление проверяемых органов и организаций, их должностных лиц с актом проверки осуществляется в течение десяти рабочих дней.

5. При наличии возражений или замечаний по акту проверки подписывающие его должностные лица проверяемой организации представляют председателю Контрольно-счетной палаты письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

6. На полученные возражения или замечания на акт проверки, готовится заключение, которое утверждается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется в адрес руководителя проверяемой организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

7. Акт проверки считается принятым, если разногласия не представлены по истечении десяти рабочих дней с момента его получения проверяемой организацией.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Калачеевского муниципального района, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

**Статья 12. Контрольные мероприятия**

1. К контрольным мероприятиям относятся ревизии, проверки и аудит эффективности.

Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения контрольных мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Проверки и ревизии проводятся по месту расположения проверяемых объектов.

Результаты контрольных мероприятий оформляются актом, который составляют и подписывают должностные лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия, и за достоверность которого они несут персональную ответственность. Акт доводится до сведения проверяемых органов и организаций и подписывается их руководителем и главным бухгалтером.

3. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4. На основании акта Контрольно-счетной палаты составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Указанный отчет направляется главе Калачеевского муниципального района.

**Статья 13. Экспертно-аналитические мероприятия**

1. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы, обследования, мониторинга и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

  2. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1) проведение экспертизы:

- проектов решений Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района о бюджете муниципального района;

- стратегии социально-экономического развития муниципального района;

- прогноза социально-экономического развития муниципального района;

- муниципальных программ муниципального района;

- иных документов, касающихся вопросов финансово-бюджетной сферы муниципального района;

2) анализ данных реестра расходных обязательств Калачеевского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Калачеевского муниципального района;

3) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе, подготовка и внесение в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района предложений по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

4) подготовку и представление в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района заключений по исполнению местного бюджета в отчетном году;

5) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств муниципального района, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) подготовку обобщенных аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**Статья 14. Аудит эффективности**

1. Аудит эффективности - целенаправленное и объективное изучение деятельности объектов проверки, которое включает:

- проверку экономности и целесообразности расходования бюджетных средств, используемых для достижения конкретных результатов;

- проверку использования надлежащим образом и в полном объеме имеющихся трудовых, финансовых, информационных и других ресурсов в процессе осуществления своей деятельности предприятиями и организациями;

- проверку достигнутых результатов деятельности проверяемой организации по выполнению поставленных перед ней задач, функций и услуг, а также их сравнение с плановыми показателями с учетом объема выделенных на эти цели ресурсов и утвержденными показателями эффективности.

2. Основными целями проведения аудита эффективности являются: переход к бюджетированию, ориентированному на конечный результат, и необходимость объективной независимой оценки эффективности деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и иных бюджетополучателей в условиях программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета.

**Статья 15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Калачеевского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом народных депутатов Калачеевского муниципального района. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Калачеевского муниципального района осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о бюджетном процессе в Калачеевском муниципальном районе.

2. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц с даты его представления в Контрольно-счетную палату.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет народных депутатов с одновременным направлением главе Калачеевского муниципального района.

**Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

**Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций с составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном абзацем 3 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленными законом Воронежской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4 Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (часть введена решением от 17.05.2018 г. № 44)

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района, ее постоянных и временных комиссий, а также в совещаниях, проводимых главой администрации Калачеевского муниципального района, заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений администрации Калачеевского муниципального района.

**Статья 18. Представление информации Контрольно-счетной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы, указанные в части 1 настоящей статьи, направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты согласно Регламенту Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Правовые акты администрации Калачеевского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ направляются в Контрольно-счетную палату в течении 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган администрации Калачеевского муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

6. Главные администраторы бюджетных средств Калачеевского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность одновременно с ее направлением в финансовый орган администрации Калачеевского муниципального района.

7. Структурные подразделения администрации Калачеевского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

8. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Калачеевскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. В случае если для реализации мероприятий по устранению нарушений и недостатков, указанных в представлении, Контрольно-счетной палатой установлены различные сроки исполнения, руководитель проверяемой организации обязан письменно уведомлять Контрольно-счетную палату об итогах реализации каждого мероприятия по выполнению представления.

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за выполнением внесенных представлений и направляет информацию об их выполнении в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района.

3. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату об исполнении предписания в установленные в нем сроки.

8. Информация об исполнении вынесенных предписаний направляется Контрольно-счетной палатой в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Калачеевского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

**Статья 20. Гарантии прав проверяемых организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Воронежской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района.

Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 21. Планирование** **деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетных органов осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района, предложения главы Калачеевского муниципального района, оформленные соответствующим правовым актом и направленные в Контрольно-счетную палату.

4. Поручения Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района, предложения главы Калачеевского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат включению в план работы Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

5. В случае поступления после утверждения годового плана работы в адрес Контрольно-счетной палаты обращений граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий по итогам рассмотрения указанных обращений решение о включении контрольного мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 22. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между сотрудниками Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации по Воронежской области, Управлением Федерального казначейства по Воронежской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Воронежской области и Калачеевского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы Калачеевского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Калачеевского муниципального района краткую информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации Калачеевского муниципального района и (или) размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов Калачеевского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Глава 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Калачеевского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Калачеевского муниципального района.

**Статья 26. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калачеевского муниципального района.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Воронежской области.