**ПРОТОКОЛ № 4**

**г. Калач «31» мая 2019 год**

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Зам. председателя комиссии | -Бондарева Марина Леонидовна, заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Калачеевского муниципального района; |
| Секретарь комиссии | - Сивирчукова Лариса Николаевна, ведущий специалист отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации Калачеевского муниципального района |
| Члены комиссии | - Шушлебина Светлана Александровна, начальник отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
|  | -Кузнецова Татьяна Николаевна руководитель финансового отдела администрации Калачеевского муниципального района- Шишкина Марина Павловна, главный специалист отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации Калачеевского муниципального района-Васильченко Светлана Алексеевна, Председатель Общественной палаты Калачеевского муниципального района (по согласованию)-Зубкова Елена Александровна, Руководитель МКУ «ЕДДС и ХТО», председатель первичной профсоюзной организации администрации Калачеевского муниципального района-Исаева Елена Андреевна, Председатель женского Совета Калачеевского муниципального района (по согласованию) |
| приглашённые | - Ф.И.О., наименование должности.- Сапрыкина Наталья Николаевна, начальник сектора экономики и инвестиций администрации Калачеевского муниципального района. |

**Основание:**уведомление Ф.И.О., *наименование* *должности муниципального служащего*, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (подпункт «в» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Калачеевского муниципального района от «26» декабря 2014 года № 1151 (излож. в ред. пост. от 25.05.2015 № 329, от 19.02.2016 № 65, от 17.10.2017 № 525) администрации Калачеевского муниципального района от «26» декабря 2014 года № 1151 (излож. в ред. пост. от 25.05.2015 № 329, от 19.02.2016 № 65, от 17.10.2017 № 525) (далее –Положение о конфликтной комиссии).

*Зам. председателя Комиссии, М.Л. Бондарева:*

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 8 человек из 9 утверждённых членов. Комиссия правомочна принимать решения.

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 2 Порядка уведомления муниципальными служащими ОМСУ Калачеевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного решением Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района от 28.02.2019 года № 40, муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

На имя главы администрации 28.05.2019 года поступило уведомление от *Ф.И.О., наименование должности*, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по должности *наименование должности наименование организации* по договору совместительства с 01.06.2019 года на период отсутствия основного работника Ф.И.О. (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком).

 Секретарем комиссии Сивирчуковой Л.Н. на рассмотрение комиссии были представлены должностные инструкции Ф.И.О. по основному месту работы в аппарате администрации Калачеевского муниципального района и по должности совместительства *наименование должности наименование организации.*

В соответствии со статьей 14 «Запреты, связанные с муниципальной службой» Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

« ….2) замещать должность муниципальной службы в случае: В соответствии со статьей

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия ……)».

Т. о. замещение должности *наименование должности* в ином органе МСУ перечнем запретов не предусмотрено.

Кроме этого, в соответствии с частью второй статьи 11 выше названного закона 2. «Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.».

Комиссия, рассмотрев уведомление, должностные инструкции в соответствии с п. 24 Положения о конфликтной комиссии приняла решение.

**Решение комиссии:**

Выполнение Ф.И.О. муниципального служащего иной оплачиваемой работы по должности *наименование должности, организации* не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством, за исключением функций предусмотренных:

- п.п.2.1.4. должностной инструкции *наименование*  *должности совместительства* «Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд»;

- п.п. 2.1.6. должностной инструкции *наименование должности по совместительству* «В соответствии с действующим законодательством рассматривать жалобы и обращения участников закупок».

В связи с вышеизложенным *Ф.И.О. муниципального служащего* имеет право на заключение трудового договора по совместительству, при соблюдении условия исключения должностных обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.4 и 2.1.6. должностной инструкции *наименование должности по совместительству.*

*Ф.И.О. муниципального служащего* уведомлена о том, что при выполнении иной оплачиваемой работы она, как муниципальный служащий обязана соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ограничения, запреты и требования к служебному поведению муниципального служащего, а также информировать представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения муниципальными служащими при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Зам. председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бондарева М.Л./

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сивирчукова Л.Н./

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шушлебина С.А./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кузнецова Т.Н. /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шишкина М.П./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Васильченко С.А./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Зубкова Е.А./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Исаева Е.А. /