**Кадровая политика** — совокупность правил и норм, целей и представлений, которые определяют направление и содержание работы с персоналом. Через кадровую политику осуществляется реализация целей и задач управления персоналом, поэтому её считают ядром системы управления персоналом. Кадровая политика формируется руководством организации, реализуется кадровой службой в процессе выполнения её работниками своих функций.

По вопросам формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в КСП Калачеевского муниципального района следует обращаться по телефону **(473 63) 26-2-51**

**Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты** (решение №181 от 20.04.2022г. «Об утверждении Положения о КСП)

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных сотрудников.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждается Советом народных депутатов Калачеевского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Калачеевского муниципального района на ее содержание и средств, предусмотренных в бюджетах поселений Калачеевского муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля.

 3. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность, назначается на должность и освобождается от должности решением Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района.

 4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Инспектор замещает должность муниципальной службы и является муниципальным служащим.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Решением Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района от «20» апреля 2022 года № 182 установлена штатная численности Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района Воронежской области.**



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от «20» апреля 2022 года № 182**

Об установлении штатной

численности Контрольно-счетной палаты

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом Калачеевского муниципального района Воронежской области, Положением о Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района Воронежской области

Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района

 **РЕШИЛ:**

Утвердить штатную численность работников Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района Воронежской области, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Утвердить штатную численность работников Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района Воронежской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района от 24.11.2011г. №219 «Обустановлении штатной численности Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района».

2. Финансовому отделу администрации Калачеевского муниципального района учесть расходы при составлении бюджета 2023 года на функционирование Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Решение подлежит опубликованию.

**Глава Калачеевского**

**муниципального района**

**Воронежской области В.И. Шулекин**

 Приложение №1

 Утверждено решением Совета

народных

 депутатов Калачеевского

 муниципального района

 от 20.04.2022 г. № 182

**Штатная численность работников замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате**

**Калачеевского муниципального района Воронежской области.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/н | Должность  | Количество  |
| 1. | Председатель Контрольно-счетной палаты  | 1 |
|  | **Аппарат Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района**  |  |
| 1 | Инспектор Контрольно-счетной палаты | 2 |

 |  |

Приложение №2

 Утверждено решением Совета

 народных

 депутатов Калачеевского

 муниципального района

 от 20.04.2022 г. № 182

Штатная численность работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Контрольно-счетной палате

Калачеевского муниципального района Воронежской области .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/н | Должность  | Количество  |
| 1. | Бухгалтер Контрольно-счетной палаты | 0,5 |
| 2 | Главный эксперт Контрольно-счетной палаты | 2 |

 |  |

**Порядок поступления на муниципальную службу**

Порядок поступления на муниципальную службу устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-фз от 02.03.2007 г.

На муниципальную службу вправе поступать граждане:

* достигшие возраста 18 лет;
* владеющие государственным языком Российской Федерации;
* соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы;
* при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

**При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:**

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#  ВАКАНСИИ

В настоящее время КСП  не проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы определены в статье 6 закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».