

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 03 " 09 2018 № 530

г. Калач

(В ред. пост. от 24.12.2018 № 742, от 04.02.2019 № 61, от 12.03.2019 № 147)

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективного использования средств бюджета Калачеевского муниципального района на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Калачеевскому муниципальному району федеральными законами и законодательством Воронежской области, администрация Калачеевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Определить администрацию Калачеевского муниципального района - уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

(пункт 2 излож. в ред. пост. от 12.03.2019 № 147)

2. Возложить на сектор экономики и инвестиций администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области обязанности по непосредственному осуществлению функций уполномоченного органа, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим постановлением.

3. Утвердить:

Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно приложению №1;

форму заявки об осуществлении закупки, согласно приложению № 2;

форму решения заказчика о внесении изменений в заявку на осуществление закупки, согласно приложению № 3;

форму решения заказчика об отзыве заявки на осуществление закупки, согласно приложению № 4;

форму решения заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно приложению № 5;

форму решения заказчика о внесении изменений в извещение (документацию) о закупке, согласно приложению № 6;

список заказчиков по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по обеспечению муниципальных нужд главных распорядителей, и получателей средств муниципального бюджета, согласно приложению № 7.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области:

- от 26.06.2014 г. № 514 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- от 01.07.2014 г. № 524 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 26.06.2014 № 514»;

- от 10.07.2014 г. № 569 «О внесении дополнений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 26.06.2014 № 514»;

- от 05.09.2014 г. № 720 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 06.05.2015 г. № 299 «О внесении дополнений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 01.06.2015 г. № 338 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 22.01.2016 г. № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 15.06.2016 г. № 194 «О внесении дополнений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 26.06.2014 № 514»;

- от 15.12.2016 г. № 393 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 29.12.2016 г. № 422 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 06.03.2017 г. № 118 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 06.04.2017 г. № 192 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

- от 19.01.2018 г. № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2014 г. № 514»;

4. Опубликовать настоящее в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калачеевского муниципального района Блажкову Г.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Калачеевского муниципального района |  | Н.Т. Котолевский |

Приложение N 1 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от «03» 09.2018 г. № 530 (ред. пост. от 24.12.2018 № 742 в прилож. 2 внесены изм.)

**Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения
   1. Сфера применения настоящего положения

1.1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), далее - Положение о закупках.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135 "О защите конкуренции";

- Уставом Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2. Терминология

2.1. Основные термины и определения

2.1.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

2.1.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

2.1.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.1.4. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казённое учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

2.1.6. Заказчик - муниципальный заказчик, бюджетное учреждение, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки.

2.1.7. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.8. Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1.9. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчика, исполнителя) – орган местного самоуправления на который возложены полномочия, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(наименование раздела излож. в ред. пост. от 24.12.2018 № 742)

3.Функции заказчиков

3.1 В части планирования закупок:

3.1.1. Планирование закупок заказчиками осуществляется из определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов-графиков.

3.1.2. Планы закупок формируются заказчиками в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок с учётом, положений статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.4. При формировании плана закупок, плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями части 1, 2, 3 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.5. Утвержденные заказчиками план закупок, планы-графики и внесенные в них изменения подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана – закупок, плана – графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.2 Обязательное общественное обсуждение закупок:

3.2.1. Обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и порядке установленном Правительством Российской Федерации, Постановлением администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 29 июня 2018 г. №385 «Об утверждении порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калачеевского муниципального района Воронежской области», определёнными в части 2 статьи 20 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.2. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок заказчиками могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены. Информация о внесение изменений в документацию о закупках или об отмене закупки, заказчик направляет в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в тот же день когда принято соответствующие решение.

3.2.3. Уполномоченный орган не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

(пункт 3.3. излож. в ред. пост. от 24.12.2018 № 742)

3.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, заказчики осуществляют следующие функции:

3.3.1. Принимают решение об осуществлении закупки, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3.2. Осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики, опубликованные в единой информационной системе.

3.3.3. Формируют заявки на осуществление закупок по установленной уполномоченным органом форме в целях проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.4. Направляют заявки на осуществление закупок на бумажном носителе и в форме электронного документа в уполномоченный орган в следующие сроки:

а) не позднее чем за 10 рабочих дней до конца месяца, указанного в утвержденном и размещенном в единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) плане –графике закупок заказчика;

б) не позднее чем за 2 рабочих дня до конца месяца, указанного в утвержденном и размещенном в ЕИС плане-графике заказчика (в случае внесения изменений в план-график в отношении такой закупки).

3.3.5. Самостоятельно формируют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федеральным законом №135-ФЗ и несут полную ответственность за описание. Самостоятельно устанавливают условия исполнения контракта и несут ответственность за соответствие условий, содержащихся в проекте контракта, заявке.

3.3.6. Устанавливают код ОКПД2 при подготовке заявок и несут ответственность за такой выбор.

3.3.7. Самостоятельно определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, несут за это ответственность.

3.3.8. Устанавливают требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупках (с указанием реквизита счета для перечисления указанных денежных средств, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

3.3.9. Устанавливают требование об обеспечении исполнения контракта (с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств), о порядке предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта. Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.10. Устанавливают преимущества в отношении предлагаемой участниками закупки цены контракта при осуществлении закупок с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов.

3.3.11. Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика подрядчика, исполнителя), устанавливаю запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

3.3.12. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона №44-ФЗ. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.3.13. Вносят изменения в заявку, направляют в уполномоченный орган письмо о внесении изменений в заявку.

3.3.14. Утверждают документацию о закупке на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа. Утверждение документации о закупке заказчика означает подтверждение заказчиком соответствия документации о закупке сведениям, указанным в заявке, а также подтверждение установленным заказчиком требований к участнику закупки, описания объекта закупки, проекта контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.3.15. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в сроки, установленные Федеральном законом №44-ФЗ и письменно уведомляет уполномоченный орган о таком решении в день его принятия.

3.3.16. Принимают решение об отмене процедуры закупки и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия.

3.3.17. Разъясняют положения документации о закупке по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, критериям оценки и сопоставления заявок участников закупки, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта и направляют разъяснение в уполномоченный орган в течение 1 дня с даты поступления запроса.

3.3.18. Размещают в ЕИС протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта на основании части 6 статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ и доводят его до сведения уполномоченного органа и всех участников закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.3.19. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.20. Участвуют в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

4. Функции уполномоченного органа

(пункт 4.1 излож. в ред. пост. от 24.12.2018 № 742)

4.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, уполномоченный орган осуществляют следующие функции:

(подпункт 4.1.1 излож. в ред. пост. от 24.12.2018 № 742)

4.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме по заявкам заказчиков.

4.1.2. Принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления закупок, в пределах компетенции.

4.1.3. Утверждает постановлением формы документов, используемых заказчиками при осуществлении закупок.

4.1.4. Анализирует поступившие заявки заказчиков на осуществление закупок на соответствие их планам – графикам заказчиков, а также нормативным правовым актом Российской Федерации, Воронежской области, Калачеевского муниципального района о контрактной системе в течение не более трёх рабочих дней, а в случае совместного конкурса (аукциона) не более шести рабочих дней, следующих после поступления заявки в уполномоченный орган.

По итогам анализа заявки принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, Калачеевского муниципального района о контрактной системе;

б) о направлении заявки для доработки заказчику при необходимости в нее изменений (без изменения плана – графика заказчика) в случае выявления в такой заявке неполноты сведений, противоречий, неточностей, с указанием причин направления для доработки.

4.1.5. Определяет электронную площадку для проведения электронных процедур.

4.1.6. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документации о закупке в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.1.4. раздела 4 настоящего положения о закупке.

При этом общий срок работы с заявкой составляет не более 10 рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) не более 12 рабочих дней, следующих после даты поступления в уполномоченный орган заявки заказчика до направления уполномоченным органом документации о закупке на утверждение заказчику. В случает внесения заказчиком изменения в заявку срок разработки извещения об осуществлении закупки и документации о закупке при необходимости может быть продлен уполномоченным органом до трёх рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган каждого изменения.

4.1.7. Направляет документацию о закупке на утверждение заказчику.

4.1.8. Согласовывает документацию о закупке, утвержденную заказчиком.

4.1.9. Размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и с роки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

4.1.10. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке при наличии в них технической ошибки в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

4.1.11. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

(подпункт 4.1.12 излож. в ред. пост. от 24.12.2018 № 742)

4.1.12. Направляет заказчику запрос участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной документации по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, критериям оценки и сопоставления заявок участников закупки, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в течение одного рабочего дня с момента поступления такого запроса.

4.1.13. Размещают разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в ЕИС в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

(подпункт 4.1.14 излож. в ред. пост. от 24.12.2018 № 742)

4.1.14. Организует проведение предквалификационного отбора при осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.1.15. Размещает в ЕИС протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

4.1.16. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предписанию контрольного органа в сфере закупок или в связи с технической ошибкой при формировании извещения, документации о закупке, уведомляет заказчика о принятом решении в течении одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

4.1.17. Формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по решению заказчика.

(ред. пост. от 24.12.2018 № 742 подпункт 4.1.18 утратил силу)

4.1.18.Утратил силу.

(ред. пост. от 24.12.2018 № 742 подпункт 4.1.19 утратил силу)

4.1.19.Утратил силу.

(подпункт 4.1.20 излож. в ред. пост. от 24.12.2018 № 742)

4.1.20. Осуществляет хранение заявок заказчиков, извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, изменений в извещения об осуществлении закупки, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в документацию о закупке, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок, судебных актов по обжалованию действий уполномоченного органа, заказчика, комиссии по осуществлению закупок по каждой процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение сроков, установленных действующим законодательством.

5. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков

5.1 Заказчики несут ответственность за соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, проекта контракта, иной информации, содержащейся в заявке на осуществление закупки, за полноту и объективность представленных в заявке документов и информации, а также за достоверность предоставляемых сведений и нарушение сроков их предоставления.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Приложение N 2 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от «03» 09.2018 г. № 530

ФОРМА ЗАЯВКИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

На бланке организации

На основании (приказа, распоряжения) Прошу Вас провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объект закупки)*

Предмет контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный(ые) код(ы) закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемый месяц публикации извещения в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата последнего изменения по объекту закупки в плане-графике, опубликованном в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень сведений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Данные заявки |
| 1 | Наименование заказчика  Место нахождения заказчика  Почтовый адрес заказчика  Адрес электронной почты  Номер контактного телефона  Информация о контрактном управляющем либо ответственном лице из контрактной службы (Ф.И.О.).  Контактный телефон  Контактное лицо, ответственное за закупку  Контактный телефон |  |
| 2 | Предмет контракта с указанием количества товара, подлежащего поставке, объема работ, подлежащего выполнению, объема услуг, подлежащего оказанию |  |
| 3 | Код бюджетной классификации (КБК) |  |
| 4 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием кода закупаемого товара (работы, услуги) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) |  |
| 5 | Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок (в случае проведения конкурса, запроса предложений) |  |
| 6 | Источник(и) финансирования с разбивкой по суммам |  |
| 7 | Начальная (максимальная) цена контракта (с указанием количества товара, объема работ (услуг) и начальной цены за единицу товара, работ и услуг) и ее обоснование |  |
| 8 | Порядок формирования цены контракта |  |
| 9 | Место, сроки, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 10 | Порядок и сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги |  |
| 11 | Сведения о возможности заказчика изменить условия контракта на основании:  - ч. 18 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);  - п.п. «а» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе;  - п.п. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе |  |
| 12 | Сведения о возможности одностороннего расторжения контракта |  |
| 13 | Сведения о предоставлении преимуществ:  а) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;  б) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной систем с указанием размера предоставляемых преимуществ в процентах;  в) организациям инвалидов с указанием размера предоставляемых преимуществ в процентах. |  |
| 14 | Сведения о наличии требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч.5 ст. 30 Закона о контрактной системе с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта |  |
| 15 | Сведения об установлении в отношении объекта закупки:  а) условий допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:  б) ограничений допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;  в) запретов на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. |  |
| 16 | I. Единые требования заказчика к участнику закупки в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе  II. Требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. |  |
| 17 | Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с ч. 2 и 2.1 ст. 31 Закона о контрактной системе |  |
| 18 | Сведения о требовании заказчика предоставить в составе второй части заявки участника электронного аукциона копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром |  |
| 19 | Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| 20 | Размер и способы обеспечения исполнения контракта. Требования к условиям банковской гарантии, реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств |  |
| 21 | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
| 22 | Проект контракта |  |
| 23 | Описание объекта закупки |  |
| 24 | Копии документов, подтверждающих право заказчика заключить контракт на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации |  |
| 25 | При проведении проектных работ: техническое задание на проектирование, технические условия на подключение к инженерным сетям (если требуется подключение), градостроительный план земельного участка или архитектурно- планировочное решение, результат инженерных изысканий (в случае если они отсутствуют - задание на выполнение инженерных изысканий), расчет стоимости (смета) проектных работ |  |
| 26 | При проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объектов капитального строительства – сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, локальные сметные расчеты на текущий момент времени (представляется в базовых ценах и текущих ценах, действующих на момент подачи заявки), проектно-сметная документация, заключение государственной экспертизы, копия заключения о достоверности определения сметной стоимости в соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 |  |
| 27 | При проведении ремонтных работ – дефектная(ые) ведомость(и), локальный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на текущий момент времени (представляется в базовых ценах и текущих ценах, действующих на момент подачи заявки). |  |
| 29 | Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупки (фамилии, имена, отчества, должности). Сведения о прохождении указанными кандидатурами профессиональной переподготовки или о повышении квалификации указанных лиц в сфере закупок, а также об обладании ими специальными знаниями, относящимися к объекту закупки |  |

Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки, соответствует информации, содержащейся в проекте контракта, а также в плане-графике закупок.

К заявке прикреплены все предусмотренные перечнем сведений документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица,*

*подписавшего заявку) (Ф.И.О.)*

Приложение N 3 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от «03» 09.2018 г. № 530

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ЗАКАЗЧИКА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

На бланке организации

Прошу Вас внести изменения в заявку на осуществление закупки путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объект закупки)*.

Предмет контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный(ые) код(ы) закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемый месяц публикации извещения в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата последнего изменения по объекту закупки в плане-графике, опубликованном в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень изменений сведений заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица,*

*подписавшего заявку) (Ф.И.О.)*

Приложение N 4 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от «03» 09.2018 г. № 530

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ЗАКАЗЧИКА ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

На бланке организации

Уведомляю Вас о принятом решении об отзыве заявки на осуществление закупки путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объект закупки)*.

Предмет контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный(ые) код(ы) закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемый месяц публикации извещения в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата последнего изменения по объекту закупки в плане-графике, опубликованном в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица,*

*подписавшего заявку) (Ф.И.О.)*

Приложение N 5 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от «03» 09.2018 г. № 530

ФОРМА РЕШЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА

ОБ ОТМЕНЕ ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

На бланке организации

На основании принятого заказчиком решения прошу Вас отменить определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объект закупки)*.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный(ые) код(ы) закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер извещения в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица,*

*подписавшего заявку) (Ф.И.О.)*

Приложение N 6 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от «03» 09.2018 г. № 530

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ЗАКАЗЧИКА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ (ДОКУМЕНТАЦИЮ) О ЗАКУПКЕ

На бланке организации

Прошу Вас внести изменения в извещение (документацию) о закупке путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объект закупки)*.

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный(ые) код(ы) закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер извещения в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица,*

*подписавшего заявку) (Ф.И.О.)*

Приложение N 7

к постановлению администрации

Калачеевского муниципального района

от «03» 09.2018 г. № 530

**СПИСОК**

**Заказчиков по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по обеспечению муниципальных нужд главных распорядителей, и получателей средств муниципального бюджета**

- Администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области;

- Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области;

- Финансовый отдел администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области;

- Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района Воронежской области;

- Контрольно - счетная палата Калачеевского муниципального района Воронежской области;

- Отдел по образованию администрации Калачеевского муниципального района;

- Отдел по культуре администрации Калачеевского муниципального района;

- муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования Центр творчества;

- муниципальное казенное учреждение Калачеевского муниципального района Воронежской области «Стадион «Урожай»;

- Муниципальное казенное учреждение «Калачеевский краеведческий музей»;

- Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно – диспетчерская служба и хозяйственно – техническое обеспечение»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заброденская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заводская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калачеевская гимназия №1;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калачеевская средняя общеобразовательная школа № 1;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калачеевская средняя общеобразовательная школа №6;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Коренновская основная общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Краснобратская основная общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Манинская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Лесковская основная общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новокриушанская средняя общеобразовательная школа;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новомеловатская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Подгоренская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Поселковая средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Семеновская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Хрещатовская средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Черноземная средняя общеобразовательная школа;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Заброденский детский сад №2»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Заброденский детский сад №3»;

- Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Калачеевский детский сад № 1 общеразвивающего вида»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Калачеевский детский сад №3 общеразвивающего вида»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Калачеевский детский сад № 6»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Краснобратский детский сад общеразвивающего вида»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Манинский детский сад №1»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Пригородный детский сад»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Калачеевский детский сад №2»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Дерезовский детский сад»;

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Калачеевский детский сад № 4»;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7»;

- муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Калачеевская детско – юношеская спортивная школа;

- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Калачеевская детская школа искусств»;

- муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Калачеевский» Калачеевского муниципального района Воронежской области;

- муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью Калачеевского муниципального района»;

- Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования Калачеевского муниципального района»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-консультационное управление сельского хозяйства Калачеевского муниципального района»;

- Муниципальное казенное учреждение «Калачеевская межпоселенческая центральная библиотека»;

- Муниципальное казённое учреждение «Центр поддержки сельских территорий и агропромышленного комплекса Калачеевского муниципального района».