

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30 »июля 2024 г. № 937

г. Калач

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 30.12.2020 года №835 «Об утверждении Положений об оплате труда, отпусках работников Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки сельских территорий и агропромышленного комплекса Калачеевского муниципального района»** |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ и в целях приведения правовых актов администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством и устранения неоднозначного толкования правовых норм, администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области от 30.12.2020г. №835 «Об утверждении Положений об оплате труда, отпусках работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки сельских территорий и агропромышленного комплекса Калачеевского муниципального района» (с изменениями и дополнениями от 03.11.2022г. №833, от 24.11.2023 г. № 1122 ) следующие изменения:

1.1. В Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки сельских территорий и агропромышленного комплекса Калачеевского муниципального района» далее - Положение:

1.1.1. пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заработная плата работника Учреждения включает в себя:

1. Должностной оклад;
2. Ежемесячные выплат компенсационного характера;

3) Ежемесячные стимулирующие выплаты:

4) Дополнительные стимулирующие выплаты:

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- иные выплаты.».

1.1.2. пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад,  рублей |
| 1. Главный бухгалтер, заместитель директора-начальник сектора, начальник сектора | 12822 |
| 2. Ведущий экономист | 10595 |
| 3. Специалист, специалист по земельным вопросам, специалист по охране окружающей среды, специалист по имуществу | 10595 |
| 4. Экономист-консультант, агроном-консультант | 10595 |
| 5. Инспектор по охране труда | 9172 |
| 6. Водитель автомобиля | 10595 |
| 7. Уборщица | 7042 |

1.1.2. абзац пятый пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«-премиальные выплаты по итогам работы.».

1.1.3.Пункт 4.5.изложить в следующей редакции:

«4.5. В пределах фонда оплаты труда с учетом обеспечения выполнения задач и функций Учреждения работникам могут выплачиваться премии по результатам работы в размерах от должностного оклада.

Премии по результатам работы могут носить единовременный характер, а также могут выплачиваться за квартал или за год и начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Решение о премировании по результатам работы в отношении каждого конкретного работника принимается директором Учреждения.

В качестве показателей премирования работника по результатам работы устанавливаются:

1)своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2)качественное и в срок предоставление ответов и материалов по обращениям, запросам организаций, учреждений, предприятий, граждан;

3)отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работника, со стороны организаций, учреждений, предприятий, граждан.

Работники, некачественно и несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности, а также работники, привлеченные к дисциплинарной ответственности, не премируются.

Премия по результатам работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

При осуществлении выплат по итогам работы за квартал, год учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

-непосредственное участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год устанавливаются в размере от 1-го до 5 должностных окладов. Выплаты по итогам работы лицам, не проработавшим полный расчетный период, могут быть начислены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени (с учетом времени нахождения в очередном отпуске). Выплаты по итогам работы не производятся работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.».

1.1.3. пункт 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Устанавливается следующий должностной оклад Директора учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад, рублей |
| 1. Директор | 13941 |

1.1.4. абзац пятый пункта 5.6. изложить в следующей редакции:

«- премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год.»;

1.1.5. абзац девятый пункта 5.6. изложить в следующей редакции:

«Премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год Директору учреждения осуществляются в соответствии с п. 4.5. настоящего положения Положением. Выплата премии и иных выплат директору Учреждения осуществляется на основании правового акта администрации муниципального района.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калачеевского муниципального района С.И. Татарникову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Калачеевского муниципального района  Воронежской области |  | Н.Т. Котолевский |