

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«24 » июля 2024 г. №65

г. Калач

**Об утверждении Положения об оплате**

**труда лиц, замещающих муниципальные**

**должности в Контрольно-счетной палате**

**Калачеевского муниципального района**

 **Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет народных депутатов Калачеевского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района Ускова А.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Глава Калачеевского**

 **муниципального района**

**Воронежской области В. И. Шулекин**

Утверждено

решением Совета народных депутатов Калачеевского муниципального района от 24.07.2024 г. №65

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района Воронежской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяет размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, а также определяет порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Калачеевского муниципального района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**2. Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности и надбавок к должностному окладу и выплачивается за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района.

2.2. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, составляет 13939,00 рублей.

 2.3.Увеличение (индексация) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, производится в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления Калачеевского муниципального района.

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие виды надбавок:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, которая устанавливается в зависимости от общего трудового стажа в размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовой стаж  | Размер надбавки (в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет  | 20 |
| свыше 15 лет  | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы, исчисляется специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате, по трудовой книжке лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере 150 процентов от должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере 15 процентов должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 5,5 должностных окладов. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

 Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию лица, замещающего муниципальную должность, и решению председателя Контрольно-счетной палаты Калачеевского муниципального района в иные сроки текущего года.

 3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

 3.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, в год начала исполнения их должностных полномочий материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

 3.5. При прекращении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

 3.6. В случае если лицам, замещающим муниципальные должности, при прекращении полномочий уже были предоставлены материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

 Материальная помощь не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, полномочия которого были прекращены, получившему материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь избранному в этом же году на муниципальную должность.

 3.7. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов лицу, замещающему муниципальную должность, может оказываться дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами) на основании подтверждающих документов;

- в случае болезни продолжительностью более одного месяца подряд на основании подтверждающих документов.

Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, в течение календарного года не может быть менее оклада месячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности.

 3.8. Лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах выделенных средств на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, могут выплачиваться:

 3.8.1.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

1) оперативное решение сложной управленческой задачи на высоком профессиональном уровне;

2) личного вклада в обеспечение выполнения целей, задач и реализации полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату Калачеевского муниципального района;

3) выполнение особо важных, срочных поручений и заданий, реализация программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

4) проведение аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

5) качественное и в срок предоставление материалов по запросам органов государственной власти Воронежской области;

6) отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью от организаций, учреждений, предприятий, граждан;

7) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность должностной инструкции (регламента), его дисциплинированности, исполнительности, инициативы в работе;

 3.9 Денежное поощрение по итогам работы за квартал, устанавливается в размере до 30% от ежемесячного денежного вознаграждения;

 3.10. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами-50,55,60,65 лет со дня рождения лица, замещающего муниципальную должность;

 3.11. Единовременное денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями.

 3.12. Размер единовременного денежного поощрения в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями определяется представителем нанимателя и не может быть менее оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности.

Решение о выплате денежного поощрения по итогам работы за квартал, в том числе решение о конкретных размерах денежного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, принимается правовым актом представителем нанимателя.