

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» августа 2022 г. № 604

г. Калач

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 20.02.2018 г. № 76 |

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.07.2022 г. № 1050 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.20217г. № 1576», администрация Калачеевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 20.02.2018 г. № 76 «Об утверждении положений об оплате труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Калачеевского муниципального района» (в редакции постановления от 06.09.2019 г. № 539, от 24.01.2022 № 57):

1.1. В Положение об оплате труда в общеобразовательной организации:

1.1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение 6 дополнить разделом 16 «Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.»:

| № п/п | Наименование должности | Оклад |
| --- | --- | --- |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 8 800 |

1.2. В примерное Положение об оплате труда в общеобразовательной организации:

1.2.1 Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

1.2.2. Приложение 6 дополнить разделом 16 «Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.»:

| № п/п | Наименование должности | Оклад |
| --- | --- | --- |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 8 800 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 августа 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя отдела по образованию администрации Калачеевского муниципального района Пономарева А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Калачеевского  муниципального района |  | Н.Т. Котолевский |

Приложение № 1к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от 18.08.2022 № 604

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала средних общеобразовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | | | | | | |
| малокомплектные, а также  рассматриваемые  в качестве таковых | | | от 101  до 150  человек | от 151  до 250  человек | | от 251  до 330  человек | от 331  до 400  человек | от 401  до 550  человек | от 551  до 725  человек | | 726 и более человек |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной,  учебно-воспитательной,  учебно-методической,  учебно-информационной работе и т.д.).  Дополнительно: | 0,5 | | 0,75 | | 1,25 | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | | 2,0  на  каждые  последующие 150 человек 0,5 |
| - для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | - | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | | 2,0 |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по  административно-хозяйственной работе | - | | - | | - | | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | | - | | - | | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | - | - | - | |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | | - | | 0,5 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 | |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.4. | Учитель-логопед | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Мастер производственного  обучения (при наличии лицензии на реализацию программ профессионального образования) | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного  образования | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0  на каждые  последующие  100 человек  0,25 | |
| 2.8. | Тьютор | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 2.9. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2.10. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5[[1]](#footnote-1) | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,75 | 0,75 | 1,0 | 1,0[[2]](#footnote-2) | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | | - | - | | 0,5 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 3.3. | Лаборант | | - | 0,5 | | 0,5 | | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | | 1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | |  | - | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | | - | - | | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | | | | | | | |
| 3.7. | Системный администратор | | - | - | | - | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник,  электромонтер, столяр и т.д.) | - | | - | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 4.2. | Гардеробщик | - | | - | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений  Дополнительно: | 1,0 | | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м. убираемой  площади | | | | | | | | | |
| Уборщик производственных и служебных помещений | в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м. убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены | | | | | | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | | - | | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | | | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | |
| 4.6. | Повар | 0,75 | | 1,0 | | 1,5 | | 1,5 | 1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | | - | | 0,25 | | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | |
| 4.9. | Кладовщик | - | | - | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | | - | | - | | - | - | 1 | 1 | 1 | |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | 1 | - | - | - | |
| 5.3. | Бухгалтер | - | | - | | - | | - | - | 1 | 1 | 1 | |
| 5.4. | Кассир | - | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | |

Таблица 2

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала основных общеобразовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | | | | |
| малокомплектные, а также  рассматриваемые  в качестве таковых | | от 61  до 100  человек | | от 101  до 150  человек | | от 151 до 250 человек | от 251  до 330 человек | | от 331 и более человек |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической,  учебно-информационной работе и тд.).  Дополнительно: | 0,25 ставки при наличии свыше 7 классов-комплектов | 0,5 | | | 0,75 | | 1,0 | 1,0 | | 1,5  на  каждые  последующие 150 человек |
| - для общеобразовательных организаций имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | - | 0,25 | | | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | | 1,0 |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по  административно-хозяйственной работе | - | - | | - | | | - | - | | 1,0 |
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | - | | - | | | - | 1,0 | | 1,0 |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | - | 0,25 | | 0,5 | | | 1,0 | 1,0 | | - |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | - | | - | | | - | 0,5 | | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 1,0 | | 1,0 |
| 2.3. | Учитель-логопед | - | - | | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.4. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | | | | |
| 2.5. | Педагог дополнительного образования | 0,25 | 0,25 | | 0,5 | | | 1,0 | 1,5 | | 1,5 |
| 2.6. | Тьютор | 0,25 | 0,5 | | 1,0 | | | 1,0 | 1,5 | | 1,5 |
| 2.7. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 |
| 2.8 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5[[4]](#footnote-4) | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,75 |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | - | - | | - | | | - | 0,5 | | 1,0 |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 3.3. | Лаборант | - | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | 0,10 | 0,10 | | 0,10 | | 1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | - | - | | - | | | - | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | | - | | | - | | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | | - | | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | |  | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал |  |  | |  | | |  | |  | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник,  электромонтер, столяр и т.д.) | - | 0,10 | | 0,10 | | | 0,5 | | 0,75 | | 1,0 |
| 4.2. | Гардеробщик | - | - | | 0,5 | | | 0,5 | | 0,75 | | 1,0 |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений  Дополнительно: | 1,0 | 1,0 | | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м убираемой  площади | | |  | |  | |  |
|  | Уборщик производственных и служебных помещений | - | - | | - | | | - | | в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м, убираемой площади, используемой обучающимися2 смены | |  |
| 4.4. | Дворник | - | - | | 1,0 на каждые 0,5 га территории закреплённой за образовательной организацией | | |  | |  | |  |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,0 на одно здание общеобразовательной организации |  | |  | | |  | |  | |  |
| 4.6. | Повар | 0,75 | 1,0 | | 1,5 | | | 1,5 | | 1,0 на каждые 200 обучающихся для которых организовано горячее питание | |  |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | | | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,25 | | | 0,25 | | - | | - |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал[[5]](#footnote-5) |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | | - | | | - | | - | | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах  главного) | - | - | | - | | | 0,5 | | 0,5 | | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | | - | | | - | | - | | 0,5 |
| 5.4. | Кассир | - | - | | - | | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 |

Приложение № 2 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от 18.08.2022 №604

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала средних общеобразовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | | | | | | |
| малокомплектные, а также  рассматриваемые  в качестве таковых | | | от 101  до 150  человек | от 151  до 250  человек | | от 251  до 330  человек | от 331  до 400  человек | от 401  до 550  человек | от 551  до 725  человек | | 726 и более человек |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной,  учебно-воспитательной,  учебно-методической,  учебно-информационной работе и т.д.).  Дополнительно: | 0,5 | | 0,75 | | 1,25 | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | | 2,0  на  каждые  последующие 150 человек 0,5 |
| - для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | - | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | | 2,0 |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по  административно-хозяйственной работе | - | | - | | - | | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | | - | | - | | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | - | - | - | |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | | - | | 0,5 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 | |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.4. | Учитель-логопед | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Мастер производственного  обучения (при наличии лицензии на реализацию программ профессионального образования) | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного  образования | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0  на каждые  последующие  100 человек  0,25 | |
| 2.8. | Тьютор | 0,25 | | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 2.9. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2.10. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5[[6]](#footnote-6) | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,75 | 0,75 | 1,0 | 1,0[[7]](#footnote-7) | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | | - | - | | 0,5 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 3.3. | Лаборант | | - | 0,5 | | 0,5 | | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | | 1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | |  | - | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | | - | - | | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | | | | | | | |
| 3.7. | Системный администратор | | - | - | | - | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник,  электромонтер, столяр и т.д.) | - | | - | | 0,5 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 4.2. | Гардеробщик | - | | - | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений  Дополнительно: | 1,0 | | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м. убираемой  площади | | | | | | | | | |
| Уборщик производственных и служебных помещений | в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м. убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены | | | | | | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | | - | | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | | | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | |
| 4.6. | Повар | 0,75 | | 1,0 | | 1,5 | | 1,5 | 1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | | - | | 0,25 | | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | |
| 4.9. | Кладовщик | - | | - | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал[[8]](#footnote-8) | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | | - | | - | | - | - | 1 | 1 | 1 | |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | | 0,5 | | 0,5 | | 1 | 1 | - | - | - | |
| 5.3. | Бухгалтер | - | | - | | - | | - | - | 1 | 1 | 1 | |
| 5.4. | Кассир | - | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | |

Таблица 2

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала основных общеобразовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | | | | |
| малокомплектные, а также  рассматриваемые  в качестве таковых | | от 61  до 100  человек | | от 101  до 150  человек | | от 151 до 250 человек | от 251  до 330 человек | | от 331 и более человек |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической,  учебно-информационной работе и тд.).  Дополнительно: | 0,25 ставки при наличии свыше 7 классов-комплектов | 0,5 | | | 0,75 | | 1,0 | 1,0 | | 1,5  на  каждые  последующие 150 человек |
| - для общеобразовательных организаций имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | - | 0,25 | | | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | | 1,0 |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по  административно-хозяйственной работе | - | - | | - | | | - | - | | 1,0 |
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | - | | - | | | - | 1,0 | | 1,0 |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | - | 0,25 | | 0,5 | | | 1,0 | 1,0 | | - |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | - | | - | | | - | 0,5 | | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 1,0 | | 1,0 |
| 2.3. | Учитель-логопед | - | - | | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.4. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | | | | |
| 2.5. | Педагог дополнительного образования | 0,25 | 0,25 | | 0,5 | | | 1,0 | 1,5 | | 1,5 |
| 2.6. | Тьютор | 0,25 | 0,5 | | 1,0 | | | 1,0 | 1,5 | | 1,5 |
| 2.7. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 |
| 2.8 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5[[9]](#footnote-9) | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,75 |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | - | - | | - | | | - | 0,5 | | 1,0 |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 3.3. | Лаборант | - | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | 0,5 | | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | 0,10 | 0,10 | | 0,10 | | 1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | - | - | | - | | | - | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | | - | | | - | | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | | - | | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | |  | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал |  |  | |  | | |  | |  | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник,  электромонтер, столяр и т.д.) | - | 0,10 | | 0,10 | | | 0,5 | | 0,75 | | 1,0 |
| 4.2. | Гардеробщик | - | - | | 0,5 | | | 0,5 | | 0,75 | | 1,0 |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений  Дополнительно: | 1,0 | 1,0 | | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м убираемой  площади | | |  | |  | |  |
|  | Уборщик производственных и служебных помещений | - | - | | - | | | - | | в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м, убираемой площади, используемой обучающимися2 смены | |  |
| 4.4. | Дворник | - | - | | 1,0 на каждые 0,5 га территории закреплённой за образовательной организацией | | |  | |  | |  |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,0 на одно здание общеобразовательной организации |  | |  | | |  | |  | |  |
| 4.6. | Повар | 0,75 | 1,0 | | 1,5 | | | 1,5 | | 1,0 на каждые 200 обучающихся для которых организовано горячее питание | |  |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | 0,25 | | 0,25 | | | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | | | 0,25 | | 0,5 | | 0,5 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,25 | | | 0,25 | | - | | - |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал[[10]](#footnote-10) |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | | - | | | - | | - | | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах  главного) | - | - | | - | | | 0,5 | | 0,5 | | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | | - | | | - | | - | | 0,5 |
| 5.4. | Кассир | - | - | | - | | | 0,25 | | 0,25 | | 0,5 |

1. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся [↑](#footnote-ref-1)
2. Для школ свыше 1 000 обучающихся можно ввести 2 ставки [↑](#footnote-ref-2)
3. Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета. [↑](#footnote-ref-3)
4. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся [↑](#footnote-ref-4)
5. Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета [↑](#footnote-ref-5)
6. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся [↑](#footnote-ref-6)
7. Для школ свыше 1 000 обучающихся можно ввести 2 ставки [↑](#footnote-ref-7)
8. Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета. [↑](#footnote-ref-8)
9. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся [↑](#footnote-ref-9)
10. Оплата данной категории работников производится из средств муниципального бюджета [↑](#footnote-ref-10)