

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022 г. № 407

г. Калач

Об утверждении Порядка частичной компенсации расходов за путевки для детей работающих граждан в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21.04.2021, Законом Воронежской области от 17.11.2005 г. № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 №1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», постановлением правительства Воронежской области от 03.11.2021 № 636 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», постановлением правительства Воронежской области от 22.03.2022 № 160 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2022 году».), постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 29.02.2012г. № 152 « Об утверждении Административного регламента администрации Калачеевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: "Предоставление путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь» (в редакции постановлений от 31.01.2014 г. № 86, от 13.05.2014 г. № 363), администрация Калачеевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок частичной компенсации расходов за путевки для детей работающих граждан в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить отдел по образованию администрации Калачеевского муниципального района уполномоченным органом за целевым использованием денежных средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря детям работающих граждан в Калачеевском муниципальном районе на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя отдела по образованию администрации Калачеевского муниципального района Пономарева А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Калачеевского муниципального района |  | Н.Т. Котолевский |

Приложение к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от 27.05.2022 № 407

Порядок частичной компенсации расходов за путевки для детей работающих граждан в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в 2022 году

1. Общее положение.
   1. Право на получение компенсации части стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в 2022 году (далее - компенсации) за счет субсидий имеют:

* работающие граждане для детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории муниципального района Воронежской области;
* организации (индивидуальные предприниматели) - работодатели в отношении своих работников, имеющих детей (далее - работодатели);
* детские оздоровительные лагеря (далее ДОЛ), реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

1. Получение компенсации за путевку, полученную за счет средств областного и местных бюджетов.
   1. Компенсация за путевку составляет:
   2. За счет средств областного бюджета:

- 80 процентов от базовой стоимости путевки, установленной постановлением правительства Воронежской области от 03.11.2021 № 636 "Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году", длительностью смены в течении 14 дней, для детей работников учреждений (организаций), основная деятельность которых финансируется из бюджетов различных уровней (федеральный бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджеты субъектов Российской Федерации, бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, местные бюджеты), в зависимости от ведомственной принадлежности (далее - бюджетных организаций) –

9 240, 00 руб. (девять тысяч двести сорок рублей 00 коп.);

- 50 процентов от базовой стоимости путевки, постановлением правительства Воронежской области от 03.11.2021 № 636 "Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году", длительностью смены в течении 14 дней, для детей работников иных организаций – 5775,00 руб. (пять тысяч семьсот семьдесят пять рублей 00 коп.);

2.3. За счет средств муниципального бюджета 1155,00 руб. (одна тысяча сто пятьдесят пять рублей 00 коп.), длительностью смены в течении 14 дней, для детей работников бюджетных организаций.

* 1. Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

2.5. В случае, если работник, самостоятельно приобретший путевку в ДОЛ за полную стоимость, является участником Программы возврата части стоимости путёвок в детские лагеря для держателей карт платежной системы МИР (Кешбэк) - компенсации за счет средств субсидий подлежит часть стоимости путевки, оставшаяся после получения работником Кешбэка за счет средств федерального бюджета. При этом размер компенсации не может превышать 80 процентов от базовой стоимости путевки, устанавливаемой ежегодно постановлением правительства Воронежской области, для детей работников бюджетных организаций и 50 процентов от базовой стоимости путевки, устанавливаемой ежегодно постановлением правительства Воронежской области, для детей работников иных организаций.

2.6. Работники, самостоятельно приобретшие путевки в ДОЛ за полную стоимость, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

1. Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной

стоимости

3.1. Работники, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в муниципальный орган, уполномоченный расходовать субсидию (далее - уполномоченный орган) за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 и представляют следующие документы:

- договор (заверенную копию) на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь;

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- документы, подтверждающие факт оплаты работником путевки в ДОЛ (приходный кассовый ордер, кассовый чек, электронный чек, иной документ строгой отчетности);

- паспорт работника или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

- свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет;

- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета;

- согласие на обработку персональных данных.

В случае если работник, самостоятельно приобретший путевку в ДОЛ за полную стоимость, является участником Программы возврата части стоимости путёвок в детские лагеря для держателей карт платежной системы МИР (Кешбэк) – работник дополнительно представляет документ, подтверждающий факт зачисления на лицевой счет средств (Кешбэк).

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

3.2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей работников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в уполномоченный орган за получением соответствующей компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- реестры детей, для которых были приобретены путевки;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

3.3. Заявления от граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в уполномоченный орган не позднее 10 сентября. Несоблюдение сроков предоставления документов, а также предоставление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

3.4. Уполномоченный орган после проверки представленных документов, издает акт о выплате компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

IV. Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю

* 1. Уполномоченный орган заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.
  2. Граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявлением на приобретение путевки, к которому прилагаются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- паспорт работника или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

- свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 лет.

* 1. Работодатели, желающие приобрести путевки для детей работников, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению № 3, к которой прилагаются следующие документы:
* реестр детей сотрудников по форме согласно приложению № 4;
* копии заполненных страниц паспортов сотрудников;
* копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.
  1. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ:

- оформляет необходимые документы на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации;

- выдает путевки гражданам или работодателям после произведения ими оплаты.

4.5. По заявлению ДОЛ и в соответствии с предварительным реестром для выплаты компенсации за путевки (Приложение №7) уполномоченный орган принимает правовой акт о выплате 50% компенсации за путевки. Оставшуюся сумму уполномоченный орган перечисляет на основании п. 4.6. настоящего Порядка. Компенсации за путевки, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход муниципального бюджета до 31.08.2022 г.

4.6. В срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 5 для возмещения компенсируемой части путевки. К заявке прилагаются следующие документы:

* заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
* заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;
* реестры по форме согласно приложению № 6 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;
* копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

4.7. Уполномоченный орган после проверки предоставленных документов ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит акт о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

4.8. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность

сведений , предоставляемых для возмещения компенсируемой части путевки, возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий

путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

Приложение №1 к Порядку

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные с указанием места жительства)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о выплате компенсации за путевку, приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование ДОЛ)

приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

Информация об участии в Программе возврата части стоимости путёвок в детские лагеря для держателей карты платежной системы МИР и получении Кешбэка: являюсь участником программы/не являюсь участником программы (нужное подчеркнуть).

Приложения: 1)

2)

3)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ к заявлению

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие оператору персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, куда подаются документы)

на обработку (включая полученные от меня и/или третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении любых персональных данных с целью выплаты мне компенсации за самостоятельно приобретенную(ые)за полную стоимость путевку(и) в ДОЛ.

Защита прав и свобод при обработке моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение осуществляется с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью заявления и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что данное соглашение может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение №2 к Порядку

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием

банковских реквизитов, юридического

адреса, телефона)

Заявка на выплату компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование ДОЛ)

приобретенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для детей сотрудников по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей каждая.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

М.П.

Приложение №3 к Порядку

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

от

(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

Заявка

на приобретение путевок, реализуемых по стоимости за вычетом

размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук в детский

оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета, для сотрудников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

Реестр по установленной форме прилагается.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка)

(подпись)

М. П.

Приложение № 4 к Порядку

Реестр детей сотрудников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. родителя | Домашний адрес |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации (расшифровка)

(подпись)

Главный бухгалтер (расшифровка)

(подпись)

М.П.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5 к Порядку

В

(наименование уполномоченного органа)

от

(наименование организации с указанием банковских

реквизитов, юридического адреса, телефона)

Заявка о выплате компенсации за путевки,

реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

«»20г.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка)

(подпись)

М. П.

Приложение № 6 к Порядку

Реестр для выплаты компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения  ребенка | Ф.И.О.  родителя | Место  работы | Домашний  адрес | Номер  путевки | Срок  пребывания ребенка в лагере с \_\_\_  по\_\_\_\_\_\_ | Кол-во  дней  пребывания ребенка в лагере | Размер частичной компенсации за путевку, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (расшифровка)

(подпись)

Главный бухгалтер организации (расшифровка)

(подпись)

м.п.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Порядку

Предварительный реестр

для выплаты компенсации за путевки

от

(полное наименование организации, адрес, телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения  ребенка | Ф.И.О.  родителя | Место  работы | Домашний  адрес | Размер частичной компенсации за путевку, рублей | Запрашиваемая сумма от размера частичной компенсация за путевки в размере 50% , рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (расшифровка)

(подпись)

Главный бухгалтер организации (расшифровка)

(подпись)

м.п.