**23 ИЮЛЯ** СОСТОЯЛОСЬ ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | -Котолевский Николай Тимофеевич, глава администрации Калачеевского муниципального района; |
| Секретарь комиссии | -Шишкина Марина Павловна, главный специалист отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации Калачеевского муниципального района |
| члены комиссии | - Шушлебина Светлана Александровна, начальник отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
|  | -Кузнецова Татьяна Николаевна руководитель финансового отдела администрации Калачеевского муниципального района-Васильченко Светлана Алексеевна, Председатель Общественной палаты Калачеевского муниципального района (по согласованию)- Новоковская Алла Николаевна, директор МБОО ДО «Центр творчества» (по согласованию)-Зубкова Елена Александровна, Руководитель МКУ «ЕДДС и ХТО», председатель первичной профсоюзной организации администрации Калачеевского муниципального района-Исаева Елена Андреевна, Председатель женского Совета Калачеевского муниципального района (по согласованию) |
| приглашённые | Ф.И.О., ведущий специалист администрации Калачеевского муниципального района |

**Основание:**уведомление от Ф.И.О., замещающей должность ведущего специалиста в администрации Калачеевского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

*Председатель Комиссии Н.Т. Котолевский:*

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Калачеевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 8 человек из 10 утверждённых членов. Комиссия правомочна принимать решения.

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

В комиссию 20.07.2018 года поступило уведомление от ведущего специалиста Ф.И.О., о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по гражданско-правовому договору временно, с 25.07.2018 года по 05.09.2018 года, в организации (наименование организации).

*Секретарь комиссии Шишкина М.П.:* Работа заключается в (перечисляются основные обязанности ведущего специалиста в организации \_\_\_\_\_\_\_). Проект гражданско-правового договора ведущий специалист прилагает.

**Решение комиссии:**

Комиссия, рассмотрев представленный проект договора на оказание услуг в организации (наименование организации), и должностную инструкцию ведущего специалиста Ф.И.О. решила дать согласие муниципальному служащему на выполнение иной оплачиваемой работы по гражданско-правовому договору, т.к. установила, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и функции по муниципальному управлению организацией (наименование организации) не входят в должностные обязанности ведущего специалиста, при замещении должности муниципальной службы в администрации Калачеевского муниципального района.

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Котолевский Н.Т./

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шишкина М.П./

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шушлебина С.А./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кузнецова Т.Н. /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Новоковская А.Н./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Васильченко С.А./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Зубкова Е.А./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Исаева Е.А. /