

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 г. № 1565

г. Калач

**Об утверждении положений об оплате**

**труда руководителей муниципальных**

**дошкольных образовательных учреждений,**

**расположенных на территории**

**Калачеевского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании приказа департамента образования, науки и молодежной области Воронежской области от 29.12.2017 № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» (в редакциях приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 31.01.2018 № 106, от 08.12.2021 № 1681, от 27.06.2022 № 927, от 28.07.2022 № 1050, от 01.09.2022 № 1213, департамента образования Воронежской области от 01.03.2023 № 197, от 10.04.2023 № 426, министерства образования Воронежской области от 29.02.2024 г. № 218, от 10.04.2024 № 451,

от 22.08.2024 № 997, от 03.10.2024 № 1126, от 21.11.2024 № 1381), администрация Калачеевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить для казенных дошкольных образовательных учреждений положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (Приложение № 1).
2. Утвердить для бюджетных дошкольных образовательных учреждений примерное положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (Приложение № 2).
3. Постановление администрации Калачеевского муниципального района подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области и размещению на официальном сайте администрации Калачеевского муниципального района вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя отдела по образованию администрации Калачеевского муниципального района Пономарева А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Калачеевского  муниципального района |  | Н.Т. Котолевский |

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 17.12.2024 № 1565

# Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

Зп = Од+Кв+ Св, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[1]](#footnote-1) от общего фонда оплаты труда муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – Организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

# 2. Расчет должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Од = Обаз ×Кгр, где:

Од - должностной оклад;

Обаз - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.[[2]](#footnote-2) ;

Кгр - коэффициент масштаба Организации[[3]](#footnote-3) (таблица 1).

Таблица 1

# Коэффициенты масштаба Организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | 100 и менее | 101-149 | 150-199 | 200-299 | 300-399 | 400 и более |
| Коэффициент масштаба | до 1,25 | до 1,5 | до 2,0 | до 2,5 | до 3,0 | до 3,5 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 01 января (по данным АИС «Комплектование ДОУ»), коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

# 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

Кв = Коу + Крп + Кдр, где:

Кв – компенсационные выплаты;

Коу – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

Компенсационные выплаты за особые условия организации

образовательного процесса[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса) |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе:  - имеющих 4 и менее групп  - имеющих более 4 групп | 2 000  4 000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4 | За наличие условий (оборудование и договор с медицинской организацией) для оказания лечебно-профилактической помощи (в том числе для обучающихся других ДОО) | 2 000 |  |
| 5. | За наличие действующего бассейна | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая |
| 7 | За наличие «Ресурсной группы» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 |  |

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов [[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| 1. | За наличие статуса инновационной площадки:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 8 000  4 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 2. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 4000  2000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 3. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 4. | Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф |
| 5 | Реализация программ дошкольного образования в группах круглосуточного пребывания  в 2 и менее группах  в 3 и более группах | 1 000  2 000 |  |
| 6 | За организацию групп младенческого возраста от 2 мес до 1,5 лет (в том числе семейных групп) | 4 000 |  |
| 7 | За наличие консультационного центра | 2 000 |  |
| 8 | Реализация программ дошкольного образования в коррекционных группах  в 2 и менее группах  в 3 и более группах | 2 000  4 000 |  |

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы дошкольной образовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

# 4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

Св = Сп + Ср, где

Св – стимулирующие выплаты;

Сп – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

Стимулирующие выплаты постоянного характера

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  - стаж работы руководителям во всех дошкольных образовательных организациях. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 2. | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук |  |  |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 |  |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 |
| 3. | Наличие ведомственных наград: |  | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки. | 1 020 |
| 3.2. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 3.2.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 3.2.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 3.2.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 |
| 3.2.4. | благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 3.3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

# 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает учредитель организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;

- смерти близких родственников;

- в связи со свадьбой;

- рождением ребенка;

- понесенного материального ущерба;

- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 14.12.2024 № 1565

# Примерное положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

Зп = Од+Кв+ Св, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[6]](#footnote-6) от общего фонда оплаты труда муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – Организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

# 2. Расчет должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Од = Обаз ×Кгр, где:

Од - должностной оклад;

Обаз - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.[[7]](#footnote-7) ;

Кгр - коэффициент масштаба Организации[[8]](#footnote-8) (таблица 1).

Таблица 1

# Коэффициенты масштаба Организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | 100 и менее | 101-149 | 150-199 | 200-299 | 300-399 | 400 и более |
| Коэффициент масштаба | до 1,25 | до 1,5 | до 2,0 | до 2,5 | до 3,0 | до 3,5 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 01 января (по данным АИС «Комплектование ДОУ»), коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

# 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

Кв = Коу + Крп + Кдр, где:

Кв – компенсационные выплаты;

Коу – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

Компенсационные выплаты за особые условия организации

образовательного процесса[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса) |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе:  - имеющих 4 и менее групп  - имеющих более 4 групп | 2 000  4 000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4 | За наличие условий (оборудование и договор с медицинской организацией) для оказания лечебно-профилактической помощи (в том числе для обучающихся других ДОО) | 2 000 |  |
| 5. | За наличие действующего бассейна | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая |
| 7 | За наличие «Ресурсной группы» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 |  |

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов [[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| 1. | За наличие статуса инновационной площадки:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 8 000  4 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 2. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 4000  2000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 3. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 4. | Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф |
| 5 | Реализация программ дошкольного образования в группах круглосуточного пребывания  в 2 и менее группах  в 3 и более группах | 1 000  2 000 |  |
| 6 | За организацию групп младенческого возраста от 2 мес до 1,5 лет (в том числе семейных групп) | 4 000 |  |
| 7 | За наличие консультационного центра | 2 000 |  |
| 8 | Реализация программ дошкольного образования в коррекционных группах  в 2 и менее группах  в 3 и более группах | 2 000  4 000 |  |

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы дошкольной образовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

# 4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

Св = Сп + Ср, где

Св – стимулирующие выплаты;

Сп – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

Стимулирующие выплаты постоянного характера

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма  (руб.) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  - стаж работы руководителям во всех дошкольных образовательных организациях. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 2. | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук |  |  |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 |  |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 |
| 3. | Наличие ведомственных наград: |  | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки. | 1 020 |
| 3.2. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 3.2.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 3.2.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 3.2.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 |
| 3.2.4. | благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 3.3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

# 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает учредитель организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;

- смерти близких родственников;

- в связи со свадьбой;

- рождением ребенка;

- понесенного материального ущерба;

- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы

1. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3Коэффициент масштаба Организации устанавливается распорядительным актом отдела по образованию с учетом выполнения соглашенияо достижении целевых показателей повышения качества образования и эффективности деятельности образовательной организации, выполнения средней заработной платы педагогических работников в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения доли фонда оплаты труда педагогического персонала в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ. [↑](#footnote-ref-3)
4. По факту установления [↑](#footnote-ref-4)
5. Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания. [↑](#footnote-ref-5)
6. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-6)
7. Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами. [↑](#footnote-ref-7)
8. 3Коэффициент масштаба Организации устанавливается распорядительным актом отдела по образованию с учетом выполнения соглашенияо достижении целевых показателей повышения качества образования и эффективности деятельности образовательной организации, выполнения средней заработной платы педагогических работников в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения доли фонда оплаты труда педагогического персонала в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ. [↑](#footnote-ref-8)
9. По факту установления [↑](#footnote-ref-9)
10. Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания. [↑](#footnote-ref-10)