

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 г. № 1562

г. Калач

|  |
| --- |
| **О внесении изменений**  **в постановление администрации**  **Калачеевского муниципального**  **района от 20.02.2018 г. № 76** |

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы, на основании приказа департамента образования, науки и молодежной области Воронежской области от 29.12.2017 № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» (в редакциях приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 31.01.2018 № 106, от 08.12.2021 № 1681, от 27.06.2022 № 927, от 28.07.2022 № 1050, от 01.09.2022 № 1213, департамента образования Воронежской области от 01.03.2023 № 197, от 10.04.2023 № 426, министерства образования Воронежской области от 29.02.2024 г. № 218, от 10.04.2024 № 451, от 22.08.2024 № 997, от 03.10.2024 № 1126, от 21.11.2024 № 1381), администрация Калачеевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 20.02.2018 г. № 76 «Об утверждении положений об оплате труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Калачеевского муниципального района» (в редакциях постановлений от 06.09.2019 г. № 539, от 24.01.2022 г. № 57, от 18.08.2022 г. № 604; от 31.08.2022 г. № 634; от 16.12.2022 г. № 948, от 13.12.2023 г. № 1227, от 25.04.2024 г. № 438, от 24.10.2024 г. № 1289):

1.1. В Положение об оплате труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях Калачеевского муниципального района:

1.1.1 Раздел 6. «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Од×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»

1.1.2. В разделе 7. «Выплаты компенсационного характера» пункт 7.7 изложить в новой редакции:

«7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[1]](#footnote-1) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7000 руб.;

К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Условия регулирования | Минимальное значение показателя, руб. |
| Вариативная часть (К6.2) | | | |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10000 |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсов  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 3000 за каждое мероприятие |
| 1.3 | участие в работе региональной экспертной комиссии | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20000 |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000  ежемесячно |
| 4.2 | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | муниципальным[[2]](#footnote-2) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

.»

1.1.3. Приложение 1 к положению об оплате труда в общеобразовательной организации изложить в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

1.2. В примерное Положение об оплате труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях Калачеевского муниципального района внести следующие изменения:

1.2.1 Раздел 6. «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Од×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»

1.2.2. В разделе 7. «Выплаты компенсационного характера» пункт 7.7 изложить в новой редакции:

«7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[3]](#footnote-3) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7000 руб.;

К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Условия регулирования | Минимальное значение показателя, руб. |
| Вариативная часть (К6.2) | | | |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10000 |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсов  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 3000 за каждое мероприятие |
| 1.3 | участие в работе региональной экспертной комиссии | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20000 |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000  ежемесячно |
| 4.2 | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | муниципальным[[4]](#footnote-4) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

.»

1.2.3. Приложение 1 к примерному положению об оплате труда в общеобразовательной организации изложить в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

1. Постановление администрации Калачеевского муниципального района подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области и размещению на официальном сайте администрации Калачеевского муниципального района вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя отдела по образованию администрации Калачеевского муниципального района Пономарева А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Калачеевского  муниципального района |  | Н.Т. Котолевский |

Приложение 1 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 17 декабря 2024 № 1562

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  Дополнительно: | 0,5 ст. [[5]](#footnote-5) | | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены | 0,5 ст. | | | | | | |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» | | | | | | |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. | | | | | | |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[6]](#footnote-6) | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 6 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 6 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | | |
| 2.8. | Тьютор 6 |  | |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[7]](#footnote-7) | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» | | | | | | |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - | |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.7. | Системный администратор | - | | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[8]](#footnote-8) | - | | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | | |
| 4.6. | Повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10 | Водитель | Из расчета 1 шт. ед. на одно транспортное средство при ежедневном использовании в рабочее время | | | | | | |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

Таблица 2

Рекомендации по штатному расписанию в структурных подразделения детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Руководитель – 1 шт. ед.
2. Педагог дополнительного образования – 3 шт.ед.
3. Методист – 1 шт.ед.
4. Педагог-организатор – 1 шт.ед.
5. Лаборант – 1 шт.ед.
6. Инженер – 1 шт.ед.

Приложение 2 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 17 декабря 2024 № 1562

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  Дополнительно: | 0,5 ст. [[9]](#footnote-9) | | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены | 0,5 ст. | | | | | | |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» | | | | | | |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. | | | | | | |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[10]](#footnote-10) | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 10 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 10 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | | |
| 2.8. | Тьютор 10 |  | |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[11]](#footnote-11) | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» | | | | | | |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - | |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.7. | Системный администратор | - | | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[12]](#footnote-12) | - | | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | | |
| 4.6. | Повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10 | Водитель | Из расчета 1 шт. ед. на одно транспортное средство при ежедневном использовании в рабочее время | | | | | | |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

Таблица 2

Рекомендации по штатному расписанию в структурных подразделения детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Руководитель – 1 шт. ед.
2. Педагог дополнительного образования – 3 шт.ед.
3. Методист – 1 шт.ед.
4. Педагог-организатор – 1 шт.ед.
5. Лаборант – 1 шт.ед.
6. Инженер – 1 шт.ед.

1. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-1)
2. При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному предмету (предметной области), направлению (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители и т.д.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-3)
4. При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному предмету (предметной области), направлению (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители и т.д.). [↑](#footnote-ref-4)
5. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-5)
6. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-6)
7. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся. [↑](#footnote-ref-7)
8. На полгода [↑](#footnote-ref-8)
9. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-9)
10. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-10)
11. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся. [↑](#footnote-ref-11)
12. На полгода [↑](#footnote-ref-12)