

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 1453

Калач

**Об утверждении** **Положения о**

**предоставлении грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов**

**субъектов малого и среднего**

**предпринимательства, направленных**

**на развитие туристической инфраструктуры**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Калачеевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Экономическое развитие и повышение инвестиционного потенциала территории Калачеевского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 15.10.2019 №613, администрация Калачеевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие туристической инфраструктуры, согласно приложению.

2. Сектору экономики и инвестиций администрации Калачеевского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Финансовому отделу администрации Калачеевского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района и на сайте администрации Калачеевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Калачеевского муниципального района Татарникову С.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Калачеевского муниципального района |  | Н.Т. Котолевский |

Утверждено постановлением администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области 20.11.2024 г. № 1453

Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие туристической инфраструктуры

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Положение, гранты) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации мероприятия утвержденного подпрограммой ««Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы ««Экономическое развитие и повышение инвестиционного потенциала территории Калачеевского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Калачеевского муниципального района от 15.10.2019 №613.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение гранта, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Положения предоставление субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2 Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры Калачеевского муниципального района.

1.3 Категории получателей грантов - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), осуществляющие деятельность на территории Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее - получатели грантов).

1.4 Получатель грантов определяется по результатам отбора, способом проведения отбора является запрос предложений (далее - отбор).

1.5 Главным распорядителем средств бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.6 Средства на предоставление субсидий, поступившие в бюджет Калачеевского муниципального района сверх утвержденных решением Совета народных депутатов (далее - Решение о бюджете) направляются на увеличение расходов путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главного распорядителя средств бюджета Калачеевского муниципального района без внесения изменений в решение Совета народных депутатов.

1.7 Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области, решения о внесении изменений в решение о бюджете Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов

2.1 Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений (далее - отбор).

2.2 Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация размещается с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

г) доменного имени официального сайта администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

е) категории и (или) критерии отбора;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения;

к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствии с 3.7 настоящего Положения;

о) даты размещения результатов отбора (протокола подведения итогов) на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запросы о разъяснении положений объявления на почтовый адрес и (или) электронной почты Администрации, указанный в объявлении.

Администрация в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее рабочего дня до дня завершения подачи заявок на почтовый адрес и (или) электронной почты, указанный в запросе.

2.3 Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставлении субсидии:

а) отвечающие требованиям (критериям), установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Калачеевского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Калачеевского муниципального района Воронежской области (за исключением случаев установленных Администрацией);

г) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по объекту поддержки и сроки ее оказания не истекли;

з) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

к) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии:

а) зарегистрированные на территории Калачеевского муниципального района Воронежской области

б) выплачивающие заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии

в) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 2.5, 2.6 настоящего Положения

2.4 Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5 Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, и получения гранта участник отбора в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Администрацию на бумажном носителе заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и следующие документы:

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- копии документа, подтверждающего право пользования или владения земельным участком на территории Калачеевского муниципального района Воронежской области.

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

2.6 Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы, заверены и подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть сброшюрованы заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Участник отбора в календарном году вправе подать одну заявку, содержащую один проект по развитию туристкой инфраструктуры.

2.7 Администрацией назначаются ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных заявителем, претендующим на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения (сектор экономики и инвестиций) администрации Калачеевского муниципального района.

Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения. В случае, их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается на сайте администрации Калачеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет». Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.8 Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.9 Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3. настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10 Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой, утверждаются распоряжением Администрации. Сроки рассмотрения заявки не должны превышать 30 календарных дней.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных заявками баллов.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами комиссии, преимущественное право на получение гранта имеет участник отбора, заявка которого была подана в более ранний срок.

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом, который размещается на сайте администрации Калачеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11 Отбор участников осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовое значение | | |
| 1 | Доля собственных средств, направляемых на реализацию проекта | Более 75 процентов (включительно) | От 50 (включительно) до 75 процентов | От 30 (включительно) до 50 процентов |
| 10 баллов | 7 баллов | 5 баллов |
| 2 | Увеличение количества рабочих мест по итогам реализации проекта | Более 10 процентов (включительно) | От 5 (включительно) до 10 процентов | От 1 (включительно) до 5 процентов |
| 5 баллов | 3 балла | 1 балл |
| 3 | Стабильность проекта и результатов его реализации | Объект недвижимого имущества находится в собственности | Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) более 5 лет | Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) от 1 года (включительно) до 5 лет (включительно) |
| 10 баллов | 7 баллов | 3 балла |
|  | Результат реализации проекта (оценка производится по одному из основных результатов по максимальному весовому значению) | | | |
| 4 | Создание (строительство) новых объектов | Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты отдыха у воды | Объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса | Иные объекты, относящиеся к туристской инфраструктуре |
| 10 баллов | 8 баллов | 3 балла |
| 7 баллов | 5 баллов | 1 балл |
| 3 балла | 2 балла | 1 балл |

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1 Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по развитию туристской инфраструктуры на

создание (строительство) объектов туристской инфраструктуры.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.2 Максимальный размер одного гранта составляет 1 000 000 (один миллион) рублей на одного получателя гранта.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта по развитию туристской инфраструктуры, в размере не менее 30 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

3.3 Размер гранта рассчитывается по формуле:

Г = Р x 70 %, где:

Г - размер гранта;

Р - расходы на реализацию проекта по развитию туристской инфраструктуры, предусмотренные бизнес-проектом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4 В случае если рассчитанный размер гранта превышает максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

В случае если рассчитанный размер гранта превышает запрашиваемую сумму гранта, грант предоставляется в размере запрашиваемой суммы гранта.

3.5 В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Администрации, победители отбора получают грантовую поддержку в соответствии с рейтингом заявок в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

Остаток в размере менее запрашиваемой в заявке суммы в соответствии с решением комиссии может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

3.6 Грант предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- соблюдение запрета на приобретение получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

- согласие получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и Положения предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.7 В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии, принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на сайте администрации Калачеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация направляет проект Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по выполнению результата получения субсидий, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела Администрации.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Калачеевского муниципального района.

3.8 Результат предоставления гранта: реализованы предпринимательские инициативы, направленные на развитие туристической инфраструктуры района, создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта, установленного Администрацией в соглашении.

3.9 Гранты подлежат перечислению на расчетный счет получателя грантов, указанный в соглашении, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрациям решения о предоставлении гранта.

3.10 В случаях нарушений предоставления субсидий, указанных в п.5.3. настоящего Положения, Администрация принимает меры по возврату субсидии в доход бюджета Калачеевского муниципального района и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход бюджета Калачеевского муниципального района в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Получатель субсидии представляют сведения «Анкета получателя поддержки» за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению), отчет о достижении значений показателей результативности.

4.2. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3 Получатель несет ответственность за недостоверные сведения, содержащиеся в отчетной документации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и Положения предоставления грантов

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверки:

- соблюдения получателями субсидии Положения предоставления субсидий;

- условий предоставления субсидий;

- достижения результатов.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;

- за недостижение показателей результативности, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения

5.4. Субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в доход муниципального бюджета Калачеевского муниципального района Воронежской области в случаях:

- при нарушении условий, установленных настоящим Положением;

- выявленных нарушениях по фактам проверки, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидий указан в п.3.10 настоящего

Приложение № 1 к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры

|  |
| --- |
| Заявка на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры |
|  |
| В соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие туристической инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет документы для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры. |
| Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей):  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корр/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию туристской инфраструктуры  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  (наименование проекта)  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (полностью))  подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  соответствует следующим требованиям:  - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Положения предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры;  - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Калачеевского муниципального района Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Калачеевского муниципального района Воронежской области;  - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора – юридическое лицо), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;  - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.  Обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта по развитию туристской инфраструктуры, в размере не менее 30 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.  В соответствии с установленным Положением к заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество  (при наличии))  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    МП (при наличии) |
|  |

Приложение № 2 к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | |  |
| Анкета получателя поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | |  |
| 1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | | |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | | | | |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | | |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | | |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  |  |
| № | | Наименование показателя | | | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | | | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | | | | | | | | |
|
| 1 | | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3 | | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | | | чел. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Инвестиции в основной капитал, всего: | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 9 | | привлеченные заемные (кредитные) средства | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3 к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Размер запрашиваемого гранта (без учета собственных средств):

Собственные средства (не менее 30% от суммы гранта):

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Описание проекта, а также материалы о местности предполагаемого размещения проекта (фото).

1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.3. Цели и задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

2.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь).

3. Смета расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (наименование мероприятий) | Стоимость, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

4. Обоснование необходимости приобретения выполнения работ или произведение иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

5. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта.

Приложение № 4 к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристской инфраструктуры выражает согласие на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласие на обработку данных.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.