

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » сентября 2024 г. № 1140

г. Калач

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 30.12.2020 года № 836 «Об утверждении Положений об оплате труда, отпусках работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно- диспетчерская служба и хозяйственно - техническое обеспечение»** |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ и в целях приведения правовых актов администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством и устранения неоднозначного толкования правовых норм, администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 30.12.2020 года № 836 «Об утверждении Положений об оплате труда, отпусках работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно- диспетчерская служба и хозяйственно - техническое обеспечение» (с изменениями и дополнениями от 27.11.2023г. №1125) :

1.1. В Положении об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба и хозяйственно - техническое обеспечение» далее- Положение:

1.1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад, рублей |
| 1.Старший инспектор | 10599 |
| 2.Техник по вождению автомобиля | 10599 |
| 3.Инспектор | 9342 |
| 4.Архивариус | 9342 |
| 5.Начальник ЕДДС | 9342 |
| 6.Системный администратор | 9137 |
| 7.Оперативный дежурный ЕДДС, | 7976 |
| 8. Диспетчер системы 112 | 7976 |
| 9. Техник по хозяйственному обслуживанию | 7976 |
| 10. Техник по уборке помещений | 7678 |

1.1.2. Абзац пятый пункта 4.1.раздела 4 изложить в следующе редакции:

«- премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год.».

1.1.3. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В пределах фонда оплаты труда с учетом обеспечения выполнения задач и функций Учреждения работникам могут выплачиваться премии по результатам работы в размерах должностного оклада.

Премии по результатам работы могут носить единовременный характер, а также могут выплачиваться за квартал или за год и начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Решение о премировании по результатам работы в отношении каждого конкретного работника принимается руководителем Учреждения.

В качестве показателей премирования работника по результатам работы устанавливаются:

1)своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2)качественное и в срок предоставление ответов и материалов по обращениям, запросам организаций, учреждений, предприятий, граждан;

3)отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работника, со стороны организаций, учреждений, предприятий, граждан.

Работники, некачественно и несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности, а также работники, привлеченные к дисциплинарной ответственности, не премируются.

Премия по результатам работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

При осуществлении выплат по итогам работы за квартал, год учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

-непосредственное участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год устанавливаются в размере от 1-го до 7 должностных окладов. Выплаты по итогам работы лицам, не проработавшим полный расчетный период, могут быть начислены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени (с учетом времени нахождения в очередном отпуске). Выплаты по итогам работы не производятся работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.».

1.1.4. Пункт 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Устанавливается следующий должностной оклад руководителя учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад,  рублей |
| 1. Руководитель-главный бухгалтер | 13941 |

».

1.1.5. Абзац пятый пункта 5.6. изложить в следующей редакции:

«- премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год».

1.1.6. Абзац девятый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год руководителю учреждения осуществляются в соответствии с п. 4.5. настоящего положения на основании правового акта администрации Калачеевского муниципального района.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области Бондарева В. М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Калачеевского  муниципального района  Воронежской области |  | Н.Т. Котолевский |