

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 14 " 02 2022 № 111

г. Калач

|  |
| --- |
| О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области |

Во исполнение Федерального законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

2. Утвердить состав единой комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области:

- от 13.02.2014 № 127 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области»;

- от 05.05.2014 № 344 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 21.05.2014 № 420 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 01.07.2014 № 526 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 14.07.2014 № 574 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 09.12.2014 № 1029 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 03.09.2018 № 529 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 24.12.2018 №741 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 15.04.2019 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 12.02.2020 № 77 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 22.01.2021 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

- от 05.04.2021 № 383 «О внесении изменений в постановление администрации Калачеевского муниципального района от 13.02.2014 №127»;

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Калачеевского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы администрации  Калачеевского муниципального района |  | А.Г. Самойленко |

Приложение N 1 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от « 14 » 02 2022 №111

Состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области путем проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гимонова  Светлана Александровна | - | главный специалист сектора экономики и инвестиций администрации Калачеевского муниципального района, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Чукардин  Дмитрий Георгиевич | - | начальник сектора строительства, транспорта и ЖКХ администрации Калачеевского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Комаристая  Елена Яковлевна | - | контрактный управляющий «Центр обеспечения деятельности системы образования Калачеевского муниципального района» |
| Нескоромных  Галина Ивановна | - | заместитель руководителя финансового отдела администрации Калачеевского муниципального района |
| Ярцев  Александр Михайлович | - | начальник сектора по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Калачеевского муниципального района. |

Приложение № 2 к постановлению администрации Калачеевского муниципального района от «14» февраля 2022 г. № 111­­

ПОЛОЖЕНИЕ о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – единая комиссия) для нужд заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области путем проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков проводятся Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области, утвержденным положением о таком органе.

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Контрактная система в сфере закупок), Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее –законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме для нужд заказчиков Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения в задачи единой комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;

2.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

2.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования единой комиссии

3.1. Единая комиссия (далее-комиссия) является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Комиссия может состоять: из председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии. По решению Уполномоченного органа в составе единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря комиссии, в соответствие с настоящим Положением, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.3. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица:

а) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса в электронной форме дополнительным требованиям;

б) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц такие члены комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Члены комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.6. Замена члена комиссии осуществляется только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

4. Права и обязанности членов единой комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проводить рассмотрение и оценку заявок на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и извещением.

4.1.2. Признавать заявку на участие в закупке не соответствующей требованиям, установленным извещением, в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.1.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отстранять участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения.

4.1.4. Проводить оценку первых частей заявок на участие в электронном конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке и на основании критериев, указанных в извещении (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

4.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.6. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе. Привлекаемые эксперты должны соответствовать требованиям, установленным к ним Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем председателя комиссии не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания комиссии, о чем члены комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена комиссии не допускается.

4.3.3. Соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством.

4.3.4. Проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения.

4.3.5. Подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

4.3.6. Принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Своевременно уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседаний.

4.5.3. Открывает и ведет заседания комиссии.

4.5.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, специалистов.

4.5.5. Объявляет победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.5.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.7. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5.8. В отсутствие заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции Председателя.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. При необходимости обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если заседание комиссии проводится с участием не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

5.6. Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям закона о контрактной системе;

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством о контрактной системе.

6.3. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме.».